

# ESTATUTS DE BARCELONA EN COMÚ



# ÍNDEX

<b>CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS</b> .....	4
Article 1. Denominació, sigles i símbol .....	4
Article 2. Àmbit i finalitats .....	4
Article 3. Domicili .....	5
<b>CAPÍTOL SEGON. AFILIACIÓ, DRETS I DEURES</b> .....	6
Article 4. Afiliació .....	6
Article 5. Admissió .....	6
Article 6. Drets de les persones afiliades .....	7
Article 7. Deures de les persones afiliades .....	9
Article 8. Baixa de les persones afiliades .....	9
Article 9. Règim disciplinari i resolució de conflictes .....	10
Article 10. Principis generals .....	22
Article 11. Principis de funcionament .....	22
<b>CAPÍTOL TERCER. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA</b> .....	24
Article 12. Òrgans de representació, govern i administració de BComú i espais organitzatius de participació i treball .....	24
Article 13. El Comú .....	25
Article 14. El Plenari .....	27
Article 15. La Coordinadora General .....	29
Article 16. La Direcció Executiva .....	32
Article 17. El Comitè de Garanties .....	34
Article 18. El Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política .....	36
Article 19. El Consell Polític .....	37
Article 20. La Coordinadora de Comissions Tècniques, Eixos, i Barris o Districtes .....	38
Article 21. Grups de BComú: comissions tècniques, eixos temàtics, grups de barri i assemblees de districte .....	39
Article 22. Organització juvenil .....	45
<b>CAPÍTOL QUART. RÈGIM JURÍDIC, ECONÒMIC I ADMINISTRATIU</b> .....	46
Article 23. Règim jurídic .....	46
Article 24. Règim econòmic .....	46
Article 25. Règim de comptabilitat .....	47
Article 26. La persona responsable de Finances .....	47
Article 27. Administració, fiscalització i control .....	48
Article 28. Règim documental .....	49
<b>CAPÍTOL CINQUÈ. DISSOLUCIÓ DEL PARTIT</b> .....	50
Article 29. Dissolució .....	50
<b>CAPÍTOL SISÈ. DISPOSICIONS ADDICIONALS</b> .....	51

# CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

## Article 1. Denominació, sigles i símbol

1. A l'empara dels articles 6 de la Constitució Espanyola i 1 de la Llei Orgànica 6/2002, de 27 de juny, de Partits Polítics, es constitueix el partit polític anomenat BARCELONA EN COMÚ, que té com a sigles BComú. Tanmateix, en totes les denominacions que incloguin el nom relacionant-lo amb localitats o àrees geogràfiques de l'Estat i el seu equivalent en totes les seves llengües oficials o cooficials parlades i reconegudes a Espanya.

2. El símbol del partit és una representació de sis cercles concèntrics incomplets amb forma d'espiral i de color vermell sobre un fons blanc. A la dreta, apareix la denominació desplegada en dues línies, en lletres minúscules i de color gris; a dalt, la paraula Barcelona i a sota, En Comú ressaltada.

El símbol es pot modificar per acord del Plenari a proposta de la Coordinadora General, sense necessitat de modificar aquests Estatuts. Aquesta modificació s'ha de comunicar al Registre de Partits Polítics.

## Article 2. Àmbit i finalitats

BComú és un partit polític d'àmbit d'actuació nacional, constituït per contribuir democràticament a la determinació de la política nacional i a la formació de la voluntat política dels ciutadans i ciutadanes, i alhora promoure la seva participació en les institucions representatives de caràcter polític mitjançant la presentació i el suport de candidats i candidates en les corresponents eleccions, segons les següents finalitats específiques:

- Fomentar la presa de consciència de les persones respecte a les causes, conseqüències i diferents manifestacions dels problemes vinculats amb la vulneració dels drets bàsics i universals com l'habitatge, l'educació, la sanitat, l'espai públic; a més dels derivats de la segregació racial, de gènere o d'un altre tipus, per poder avançar cap a la transformació i altres patrons de relació més justos i igualitaris.
- Fomentar la creació i l'enfortiment d'un teixit associatiu als barris que permeti establir formes de veïnatge i cooperació

que ajudin a resoldre els conflictes socials, polítics i econòmics existents, i alhora puguin crear noves formes de viure que siguin més cooperatives i interdependents que les actuals.

- Fomentar l'economia social i solidària davant del consumisme i l'individualisme i contribuir així a la transformació de la ciutat cap a formes de gestió comuna dels béns i serveis que cobreixin les necessitats de la ciutadania.
- Fomentar la regeneració democràtica de la política, retornant als ciutadans el dret a participar en els assumptes públics mitjançant formes de fer política accessibles i compromeses amb la ciutadania. Això, específicament, implica:
  - a. Incentivar i buscar sinergies amb els moviments socials, respectant sempre la seva independència.
  - b. Assolir nivells més alts d'empoderament de la ciutadania, és a dir, persones il·lusionades i responsables que prenen la iniciativa de manera proactiva a l'hora d'abordar els assumptes col·lectius.

## Article 3. Domicili

El domicili social de BComú està situat al carrer Marina, 131, de Barcelona (08013). La seva pàgina web és [www.barcelonaencomu.cat](http://www.barcelonaencomu.cat) i el seu correu és [info@bcnencomu.cat](mailto:info@bcnencomu.cat).

Tant el domicili com la pàgina web i l'adreça de correu electrònic es poden modificar per acord de la Coordinadora General, sense necessitat de modificar aquests Estatuts, sempre que el domicili social estigui establert dins del terme municipal de Barcelona. Les modificacions que suposin un canvi de localitat requereixen l'aprovació del Plenari.

Aquestes modificacions seran comunicades degudament al Registre de Partits Polítics en el termini que estableix la legislació vigent.

# CAPÍTOL SEGON. AFILIACIÓ, DRETS I DEURES

## Article 4. Afiliació

Les persones físiques, majors de divuit anys, que no tinguin limitada ni restringida la seva capacitat d'obrar es poden afiliar a BComú.

1. L'afiliació de les persones es determina pel tipus de vinculació amb BComú, que pot ser tant en qualitat de simpatitzants com d'activistes, sempre que compleixin els requisits següents:

- a. Acceptar i complir els principis i el funcionament de BComú.
- b. Estar inscrit o inscrita al Registre d'Afiliació de BComú emplenant la sol·licitud d'inscripció habilitada a la pàgina web o de manera presencial en algun dels espais de participació de l'organització.
- c. No formar part de forces polítiques que competeixin electoralment amb BComú.

2. La vinculació a BComú com a membre és un acte voluntari de lliure adhesió entre la persona i el partit, subjecta a aquests Estatuts, el Codi Ètic i la normativa vigent.

3. Les altes i baixes de l'afiliació, així com les incidències, han de constar en un Registre d'Afiliats, conformat pels corresponents fitxers de persones simpatitzants (Registre) i activistes (Cens), segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

## Article 5. Admissió

1. L'admissió com a membre del Comú s'efectua a petició de la persona interessada. La vinculació com a simpatitzant s'obté mitjançant la presentació de la sol·licitud d'inscripció i posterior validació, presentant el DNI, NIE o passaport amb domicili a Barcelona, o el DNI, NIE o passaport amb domicili fora de Barcelona, juntament amb el permís de conduir o el certificat d'empadronament o rebut d'un subministrament bàsic (aigua, llum o gas) que no tingui més de tres mesos d'antiguitat en què aparegui la identitat de la persona i un domicili a Barcelona, en els llocs designats a aquest efecte per l'organització. La Coordinadora General vetlla pel correcte compliment del procés d'admissió.

2. La vinculació amb BComú com a activista està subjecta a la participació activa en algun o alguns dels espais de BComú, que s'ha de fer constar en un Cens d'Activistes. La sol·licitud d'activista ha de tenir l'aval d'un dels espais com a requisit indispensable, i aquest espai és el responsable de tramitar la sol·licitud d'inclusió al Cens d'Activistes.

3. BComú notifica a la persona sol·licitant que ha estat admesa i adjunta la informació de benvinguda.

4. La condició de persona simpatitzant o activista a BComú s'adquireix des del moment de la validació de la sol·licitud de vinculació al partit.

5. El Comitè de Garanties pot revisar i acordar la revocació de l'admissió o la baixa de les persones inscrites, sempre de manera motivada.

6. BComú es dota d'un reglament que regula el procediment d'altres i baixes de les persones afiliades.

## Article 6. Drets de les persones afiliades

Tots els membres de BComú tenen dret a ser tractats amb respecte i dignitat, i a participar en les activitats de l'organització, representació i presa de decisions (presencials o telemàtiques) a l'assemblea del Comú.

Addicionalment, també poden demanar empara al Comitè de Garanties, rebre informació de BComú i participar en les consultes telemàtiques. BComú ha d'assegurar que tots els membres tinguin accés als Estatuts, el Codi Ètic i tota la normativa interna, que s'han de publicar a la pàgina web.

Les persones afiliades tenen el dret que es preservi la confidencialitat de les seves dades personals d'acord amb la normativa vigent. Les persones ciutadanes estrangeres han d'exercir el dret a ser elegibles per a càrrecs institucionals quan ho permeti la normativa vigent.

Els drets de les persones afiliades es determinen en funció de la modalitat de vinculació amb BComú i són els següents:

### 6.1. Activistes

1. Participar en l'assemblea del Plenari, segons el que disposen els Estatuts i la normativa interna.

2. Participar activament i contínuament en els espais de treball i de participació i en els òrgans de govern, defensant les seves opcions amb veu i vot en les reunions dels espais on estiguin vinculats.
3. Exercir el dret a vot en els processos electorals i les consultes internes en funció del que estableixen aquests Estatuts:
  - a ser electors i elegibles per als càrrecs de BComú, així com per a càrrecs institucionals segons el que disposen els Estatuts i reglaments interns per a cada un dels espais.
  - a convocar i votar consultes vinculants i consultes revocatòries i elevar propostes d'acord amb aquests Estatuts i la regulació interna.
  - a aprovar o censurar la rendició de comptes dels òrgans segons el que disposin aquests Estatuts.
  - a aprovar o rebutjar els pressupostos anuals de BComú.
4. Ser informats respecte a la composició, els acords adoptats pels òrgans directius i d'administració.
5. Impugnar els acords dels òrgans del partit que siguin contraris a la llei o als Estatuts.
6. Rebre tota la informació amb prou antelació respecte a les activitats realitzades, la qual cosa inclou les agendes, els ordres del dia i les actes.
7. Conèixer l'estat de l'organització, les activitats realitzades i la situació econòmica.
8. Elevar consultes i propostes que han de tenir resposta i s'han d'incloure en l'ordre del dia de l'òrgan corresponent, segons els requisits que determini la normativa interna de BComú.
9. Adreçar-se al Comitè de Garanties per a la defensa dels drets dels activistes.

## 6.2. Simpatitzants

1. Participar en l'assemblea i els actes oberts al Comú, segons el que disposen els Estatuts i la normativa interna.
2. Exercir el dret a vot en els processos electorals i les consultes internes en funció del que estableixen aquests Estatuts:
  - Convocar i votar consultes vinculants, consultes revocatòries i propostes conforme a aquests Estatuts i la regulació interna.
  - Aprovar o censurar la rendició de comptes dels òrgans segons el que disposin aquests Estatuts.
3. Rebre informació respecte al funcionament i l'estat de l'organització.
4. Impugnar els acords dels òrgans del partit que siguin contraris a la llei o als Estatuts.
5. Elevar consultes i propostes que han de tenir resposta i



incloure's en l'ordre del dia de l'òrgan corresponent, segons els requisits que determini la normativa interna de BComú.

6. Adreçar-se al Comitè de Garanties per a la defensa dels drets dels simpatitzants.

## Article 7. Deures de les persones afiliades

1. Compartir les polítiques de BComú i contribuir democràticament a la consecució de les seves finalitats i objectius.
2. Subscriure el Codi Ètic i mantenir una conducta d'acord amb els valors i els principis ètics de BComú.
3. Respectar el que disposen els Estatuts, els reglaments de l'organització i la llei.
4. Acatar i complir els acords adoptats pels òrgans de BComú.
5. Respectar la confidencialitat i discreció en les matèries sensibles debatudes, els acords adoptats i la documentació, fins que l'organització no les faci públiques.
6. Protegir la imatge pública de BComú i dels seus membres.
7. Retre comptes de la seva activitat quan ho determinin els Estatuts.
8. No formar part de forces polítiques que competeixin electoralment amb BComú.
9. Abonar les quotes o aportacions establertes que, segons els reglaments o acords de la Coordinadora General, corresponguin segons la modalitat.

## Article 8. Baixa de les persones afiliades

Qualsevol persona membre de BComú se'n pot donar de baixa presentant una comunicació per escrit a la Comissió designada a aquest efecte, o mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada a la pàgina web de BComú.

Les causes per donar-se de baixa són les següents:

- a) Baixa voluntària, un cop sol·licitada i comprovada la seva veracitat, que té efectes des de la data de la recepció.
- b) Baixa involuntària, produïda per:
  - la pèrdua de la qualitat d'activista segons les causes que estableixi el reglament d'altres i baixes de les persones afiliades. L'activista que hi estigui disconforme pot sol·licitar l'empara del Comitè de Garanties.

- expulsió en virtut de la resolució d'un expedient sancionador, emès pels òrgans competents, que són el Comitè de Garanties i el Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política, segons les causes recollides en el règim disciplinari dels Estatuts.
- defunció.

## Article 9. Règim disciplinari i resolució de conflictes

Barcelona En Comú aposta de forma inqüestionable per la despatriarcalització i per incorporar els principis del feminisme en la política i en la construcció de la seva organització. Un dels reptes polítics d'aquest mandat es situa davant d'aquesta necessitat i pretén avançar amb espais per conèixer-nos i participar de forma sostenible amb la vida, tot posant les cures al centre. La prevenció i resolució alternativa dels conflictes que poden donar-se entre persones, espais i organitzacions esdevenen així línies centrals d'acció en les que treballar per vertebrar la convivència a l'organització.

La legislació vigent en matèria de partits polítics estableix com a contingut essencial i obligatori dels estatuts dels partits, la determinació dels drets i deures dels afiliats i el seu règim disciplinari.

En conseqüència l'activitat política de BComú està subjecte al compliment d'aquest requeriment legal i desenvolupa el present document (amb una tipificació i contingut determinat per llei) per donar seguretat i garanties jurídiques tant a l'organització com als seus membres.

El present règim disciplinari i sancionador té l'objectiu d'ordenar, simplificar i atorgar la màxima seguretat jurídica en matèria disciplinària, atès que la normativa es troba recollida de manera dispersa en diferents documents organitzatius de Barcelona en Comú: el Codi d'Ètica política, el Reglament electoral general, el Reglament electoral de càrrecs interns, els diferents Reglaments electorals de primàries elaborats i el Reglament intern del Comitè de Garanties. Per tant, esdevé així, com el marc de referència jurídica i el document que concreta tota la normativa en matèria disciplinària de l'organització.

Les persones afiliades (en endavant les persones simpatitzants i activistes) estan subjectes a la responsabilitat disciplinària tal i

com disposa la llei de partits i podran ser sancionades segons el present Règim Disciplinari i Sancionador, quan els seus actes o conductes siguin contràries al que disposen els Estatuts, el Reglament del Codi d'Ètica Política i la Normativa interna.

El procediment disciplinari es pot iniciar sens perjudici que prèviament i potestativament (a consideració dels Comitè competent), s'apliqui els mecanismes de resolució de conflictes previstos als Estatuts de Barcelona en Comú.

Les persones simpatitzants i activistes que incompleixin amb els seus deures amb l'organització o que amb la seva conducta pública o privada atemptin contra els principis de BComú, podran ser objecte d'un expedient disciplinari, que s'instrueix de forma contradictòria (les persones expedientades poden confrontar els fets abans que s'adopti una decisió definitiva, proposant actes d'instrucció, formulant alegacions o aportant documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, els quals hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució) i amb el tràmit d'audiència de la persona expedientada.

Qualsevol membre que detecti o conegui un comportament susceptible d'infracció pot comunicar-ho al Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política o al Comitè de Garanties (quan sigui competent i es regirà pel Reglament intern del Comitè de Garanties).

No es podrà imposar cap sanció disciplinària per actes o conductes que no estiguin tipificades com a infraccions o sense la deguda tramitació prèvia d'un expedient disciplinari.

### **9.1 Garanties de la persona expedientada**

El procediment disciplinari establert en els Estatuts haurà de garantir a la persona objecte de l'expedient els drets següents:

1. La persona expedientada té dret a que se li notifiquin els fets que motiven l'inici del procediment, la seva qualificació i les sancions que li poden correspondre.
2. La persona expedientada té dret a conèixer la persona o càrrec competent per a imposar la sanció a fi de poder detectar i exercir, si escau, els drets a la recusació o a la demanda de nul·litat de ple dret, que constarà a la notificació.

3. La persona expedientada podrà ser assistida per un/a lletrat/da.
4. La persona expedientada serà informada del seu dret a presentar al·legacions i el seu dret d'audiència durant el procediment, dins dels terminis corresponents en el moment de la notificació.
5. La persona expedientada podrà presentar proves o proposar-ne, sempre que siguin adequades per a la determinació dels fets.
6. Es garantirà al llarg de tot el procediment, el dret a la presumpció d'innocència i a la confidencialitat de les dades personals de les persones que formin part del procediment.
7. Durant el procediment, la persona expedientada tindrà dret a conèixer l'estat del seu expedient.
8. La resolució que posa fi a l'expedient, haurà de ser motivada i congruent, resolent totes les qüestions plantejades en l'expedient.

## 9.2 Procediment disciplinari: iniciació, obertura de l'expedient, instrucció, fase de resolució, efectes, recursos i còmput dels terminis

### 9.2.1 Iniciació

El Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política podran iniciar un expedient disciplinari, a instància de part o d'ofici. L'expedient disciplinari garantirà tots els drets de les persones simpatitzants o activistes.

**2.1.1) Iniciació a instància de part.** Qualsevol que detecti o conegui un comportament susceptible d'infracció pot comunicar-ho davant del Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política o davant del Comitè de Garanties (quan sigui competent i es regirà d'acord amb el Reglament intern del Comitè de Garanties).

Els fets prescriuran en el termini de dotze mesos des del moment que es van produir o des del seu coneixement.

Qualsevol sol·licitud o comunicació s'ha d'efectuar per escrit, mitjançant un correu electrònic adreçat a [comiteestaturari@bcnencomu.cat](mailto:comiteestaturari@bcnencomu.cat) o bé a [comitegaranties@bcnencomu.cat](mailto:comitegaranties@bcnencomu.cat).

**2.1.2). Iniciació d'ofici.** El Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política i el Comitè de Garanties (es regirà d'acord amb el seu Reglament intern) actuaran d'ofici quan detectin que una persona activista o simpatitzant, inscrita a Barcelona en Comú, incompleixi els seus deures amb l'organització o que amb la seva

conducta atempti contra els principis i valors de Barcelona en Comú.

### **2.1.3) Admissió**

Qualsevol sol·licitud d'inici d'un procediment d'infracció s'ha d'efectuar per escrit, fent constar expressament nom, cognoms, DNI o NIE. En el cas que sigui interposada per un òrgan intern s'ha d'aportar l'acta on s'aprova la decisió. L'escrit ha de relatar de forma clara i detallada els fets constitutius de la presumpta infracció. El Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política decidiran sobre la iniciació d'un procediment d'infracció. Es comunicarà la decisió de l'admissió o no de la petició a la persona sol·licitant en un termini de quinze dies hàbils. Totes les sol·licituds han de constar en un registre i se'ls assignarà un codi segons estricte ordre d'entrada.

Durant la tramitació d'un expedient, totes les parts estan obligades a guardar la màxima confidencialitat i, a no utilitzar la informació per altres finalitats que puguin suposar un perjudici per Barcelona en Comú i en tot moment es garantirà la confidencialitat de les dades personals d'acord amb la legislació en matèria de protecció de dades.

Les causes d'inadmissió són:

- Manca de competència per conèixer
- Tractar-se d'un acte no susceptible de sanció o que no suposi cap infracció o vulneració de drets
- Haver transcorregut el termini de prescripció dels fets
- Manca manifesta de fonament i/o intencionalitat.

### **9.2.2 Obertura d'expedient**

L'obertura d'expedient, que és l'acte que inicia el procediment, es notificarà per correu electrònic o per escrit a la persona afectada i serà degudament comunicada internament. S'assignarà a l'expedient un codi de quatre dígit, dos dígit corresponents al número d'actuació segons estricte ordre d'entrada i dos més, corresponents a l'any en curs.

Durant la tramitació d'un expedient, totes les parts estan obligades a guardar la màxima confidencialitat i no utilitzar la informació per altres finalitats que puguin suposar un perjudici per a Barcelona en Comú o a les persones que formen part del procediment disciplinari.

L'expedient incorporarà els documents digitalitzats i un índex de la documentació aportada per les parts i les obtingudes per les persones instructores.

## 9.2.3 Instrucció

### 2.3.1) Nomenament de les persones instructores

El Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política designarà tres persones responsables d'instruir i vetllar pel seguiment del procediment durant la fase d'instrucció de l'expedient. El seu nomenament de les persones instructores serà notificat a la persona activista o simpatitzant en la comunicació d'obertura d'expedient.

Les persones instructores tenen la potestat de demanar tota la informació que considerin necessària per a l'exercici de les seves funcions a qualsevol òrgan de Barcelona en Comú, els qual estan obligats a facilitar el lliure accés a la informació requerida.

### 2.3.2) Recusació i inhibició

#### a) Recusació

Les persones objecte d'un procediment disciplinari tenen la facultat de recusar les persones instructores si al seu judici incorren en manca d'imparcialitat. La sol·licitud de recusació es presentarà per escrit, de forma motivada, indicant la causa i presentant les proves pertinents, en un termini de 5 dies següents a la comunicació a les parts de l'obertura d'expedient. El Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política tindrà un termini de tres dies per admetre o no la recusació.

Contra la resolució de la causa de recusació es pot interposar un recurs davant del Comitè de Garanties de Barcelona en Comú en el termini de 5 dies hàbils des de la data en que ha estat notificada a la persona o persones interessades.

#### b) Inhibició

Les persones del Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política podran sol·licitar inhibir-se del coneixement d'un expedient si consideren que tenen manca d'imparcialitat de manera motivada, causa que haurà de ser acceptada o no pel ple dels Comitès. La causa d'inhibició, s'ha de realitzar dins del termini de cinc dies següents a l'obertura de l'expedient. Les persones del Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política estan obligades a inhibir-se en el cas de tenir una relació de parentiu, familiar o laboral amb la persona activista o simpatitzant.

### 2.3.3) Sobre la instrucció

La instrucció d'expedients s'efectuarà segons els principis de presumpció d'innocència, de contradicció i defensa. Les persones

instructores són les encarregades d'elaborar una proposta de resolució no vinculant que es presentarà pel seu debat al Ple del Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política.

Les persones instructores recopilaran informació sobre els fets constitutius de la presumpta infracció. Podran sol·licitar informació de testimonis i verificació d'evidències documentals.

En tot cas, es donarà tràmit a l'activista/simpatitzant perquè aporti tots aquells documents o sol·liciti tots aquells testimonis que es considerin rellevants pel cas, en un termini de deu dies.

Les instructores examinaran les proves documentals o testificals aportades i, si escau, es donarà audiència a l'activista/simpatitzant, dictaminant de manera motivada si s'admeten o no. Un cop admeses, es practican de manera immediata. També es podran adoptar mesures cautelars que no superin els dos mesos.

L'adopció d'aquestes mesures cautelars es podrà recórrer en el termini de cinc dies hàbils davant de l'òrgan que instrueixi l'expedient, aquest recurs no tindrà efectes suspensius. En tot cas, es pot determinar la suspensió cautelar automàtica de l'afiliació de la persona o persones activista que estiguin sotmeses a un procés penal respecte els quals s'hagi dictat auto d'obertura de judici oral, per un delictes relacionat amb la corrupció, i l'expulsió de BComú en els quals s'hagi dictat sentència en un procés penal.

## 9.2.4 Fase de resolució

### 2.4.1) Sobre la proposta de resolució

La proposta de resolució haurà de ser motivada, indicant la infracció i la sanció corresponent.

### 2.4.2) Sobre el debat i la votació del ple

- La proposta de resolució inclosa serà debatuda en el si del Ple del Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política.
- La proposta de resolució es votarà un cop realitzat el debat i s'aprovarà per majoria simple dels membres del Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política.
- El resultat de la votació indicarà si s'aprova o no la proposta de la resolució.
- Si una proposta de resolució és rebutjada, el Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política proposarà una resolució alternativa que es tornarà a debatre i votar.

### 2.4.3) Sobre la resolució

Les resolucions han de ser motivades i han de resoldre totes les

qüestions que plantegi el procediment, hagin estat al·legades o no per les persones interessades.

El contingut de les resolucions consta d'una exposició de motius, una fonamentació de drets, una decisió i el resultat de la votació. El Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política emetrà la resolució que especificarà la infracció comesa i la sanció imposada, en un termini màxim d'un mes des del tancament de la fase d'instrucció.

La resolució serà comunicada via correu electrònic a la persona activista o simpatitzant i a la Direcció Executiva.

Les resolucions seran públiques pels inscrits que hagin participat en el procediment disciplinari com a part interessada, en compliment del principi de transparència, salvaguardant els límits de confidencialitat i la legislació en matèria de protecció de dades. Les sancions seran anotades en el Registre de Sancions, indicant els fets imputats. Les anotacions seran cancel·lades quan hagi transcorregut el termini de prescripció de la sanció.

El Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política inclourà un apartat de l'acció disciplinària de l'organització dintre dels seu informe anual d'activitats, com a part del seu rendiment de comptes.

### 9.2.5 Efectes

En el supòsit que la resolució de l'expedient imposi una sanció per a la persona o persones expedientades, aquesta tindrà efecte en el moment que sigui notificada.

### 9.2.6 Recursos

Davant les resolucions sancionadores del Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política es podran interposar els recursos en els termes previstos en els Estatuts de Barcelona en Comú i en el Reglament del Comitè de Garanties. El termini per interposar recurs és de deu dies des de la notificació de la resolució.

### 9.2.7 Còmput de terminis

Els terminis es compten en dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte o acord de què es tracti.

## 9.3 Infraccions

Es consideren infraccions els actes o conductes contràries als Estatuts, Codi Ètic i als documents que conformen la normativa interna de Barcelona en Comú produïts per persones afiliades. Aquestes infraccions seran qualificades de molt greus, greus o lleus.



### 9.3.1) Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus la reiteració de faltes greus o la manifesta vulneració dels principis i valors de Barcelona en Comú, així com la greu desconsideració i falta de respecte envers les persones que formen part de Barcelona en Comú.

- a. Les comeses per les persones que, ja sigui en l'exercici d'un càrrec públic o en els òrgans de direcció, que no respectin intencionadament els Estatuts, els compromisos recollits al Codi d'Ètic Política, al reglament electoral general i a la normativa interna de Barcelona en Comú, així com els comportaments, públics o privats, que per la seva especial gravetat tinguin aquest qualificació.
- b. Els atemptats contra els drets humans i la dignitat de les persones; les conductes de manipulació de qualsevol tipus, les manifestacions o declaracions públiques que causin un greu perjudici a Barcelona en Comú o a les persones que en formin part, bé siguin càrrecs interns, electes, o del registre de Barcelona en Comú, i totes les declaracions públiques o actes que trenquin el principi de confidencialitat i confiança.
- c. Els actes o l'aval a comportaments racistes i LGTBIfòbics, de violència masclista cap a les dones i d'altres comportaments violents, insultants o vexatoris amb les persones, que no siguin constitutius de delictes, així com les manifestacions discriminatòries per raó de gènere, de religió, de raça o qualsevol altra circumstància personal o social.
- d. La utilització de recursos econòmics o financers de Barcelona en Comú amb finalitats impròpies.
- e. La negligència en la custòdia de documents de Barcelona en Comú que doni lloc a una difusió indeguda i posi en perill la protecció de dades de les persones incloses en les bases de dades de l'organització.
- f. La utilització indeguda de documentació o informació a la qual s'hagi tingut accés en funció del desenvolupament d'un càrrec intern o institucional.
- g. El fet que una persona militant o simpatitzant hagi estat condemnada fermament per delictes relacionats amb corrupció econòmica, violència masclista i LGTBIfòbica, danys a menors, enaltiment del feixisme, la xenofòbia, el racisme, i delictes ecològics.
- h. La manipulació en els còmputos de vots de qualsevol procés electoral de l'organització.
- i. El fet de formar part de llistes electorals i de fer campanya per altres formacions polítiques en contra d'una llista o candidatura on participi Barcelona en Comú.

- j. La subscripció o suport a mocions de censura instades per altres partits o coalicions o per iniciativa pròpia, contra alcaldes o altres càrrecs institucionals de Barcelona en Comú o de coalicions acordades per Barcelona en Comú, com també els d'acords electorals i de govern establerts per Barcelona en Comú.
- k. Els incompliments de les normes econòmiques que causin perjudicis greus a la situació financera de Barcelona en Comú.
- l. La malversació de fons o actuacions col·lectives de pràctiques de corrupció.
- m. La negativa reiterada a acatar una o diverses sancions de suspensió d'una determinada decisió política o organitzativa.
- n. L'obstrucció de l'accés a la informació sol·licitada tant pel Comitè Estatutari o d'Ètica Política com pel Comitè de Garanties que dificulti greument o impedeix la resolució d'un procediment sancionador.
- o. El fet de no acatar reiteradament o d'actuar de manera deliberada contra els acords dels òrgans competents de Barcelona en Comú, quan hagin estat presos respectant els Estatuts i reglaments interns.
- p. Les conductes que vulnerin de manera intencionada, el dret d'activistes i simpatitzants a participar en els processos electorals convocats per l'organització.

### **9.3.2) Infraccions greus**

Són infraccions greus la reiteració d'infraccions lleus o bé si aquelles conductes tenen repercussió pública o es realitzen per persones amb representació institucional o de l'organització. També son infraccions greus les conductes desconsiderades i de manca de respecte a les persones que formen part de Barcelona en Comú.

- a. Entorpir intencionadament o per negligència, de forma continuada o puntual, les decisions preses i el funcionament acordats pel Plenari o la Coordinadora de Barcelona en Comú.
- b. Contradir de forma continuada, amb accions o declaracions públiques, el programa, Codi Ètic o els principis i valors de Barcelona en Comú.
- c. Faltar el respecte a les persones, actuar de forma prepotent en el desenvolupament de les funcions assignades i no respectar els reglaments i la normativa interna en els processos electorals.
- d. Les conductes racistes i xenòfobes, violentes i altres comportaments violents, insultants o vexatoris,

- que no siguin constitutius de delictes, així com les manifestacions discriminatòries per raó de sexe, identitat i/o expressió de gènere, orientació afectivosexual religió, de raça, ètnia o origen o qualsevol altra circumstància personal o social, que no siguin constitutives de faltes molt greus.
- e. Acumular dues infraccions lleus.
  - f. No respectar i actuar de forma insolidària entorpidint per a què es puguin dur a terme objectius, estratègies, decisions i acords presos pel Plenari o la Coordinadora General de Barcelona en Comú.
  - g. Impedir que les persones de Barcelona en Comú puguin exercir els seus
  - h. drets establerts en els Estatuts, el Codi Ètic i la normativa interna.
  - i. Fer servir llenguatge discriminatori o ofensiu durant trobades, reunions i a les xarxes socials per aludir a persones de Barcelona en Comú.
  - j. Agredir físicament, insultar, amenaçar o assetjar a qualsevol persona de Barcelona en Comú que no siguin causes constitutives de faltes molt greus.
  - k. Suplantar o atribuir-se càrrecs o funcions de qualsevol tipus per les que no s'està escollit o designat.
  - l. Causar danys, intencionadament o per negligència, a les seus o espais socials, béns i materials de Barcelona en Comú.
  - m. Propagació de notícies falses i rumors de forma reiterada i intencionadament, per desprestigiar Barcelona en Comú o a qualsevol de les persones que en formen part.
  - n. Obstruir de forma reiterada l'accés a la informació sol·licitada per part de qualsevol òrgan de Barcelona en Comú, de forma reiterada.
  - o. Obstruir de l'accés a la informació sol·licitada per part del Comitè de Garanties o del Comitè de Control Estatutari i d' Ètica Política.
  - p. No assistir de manera reiterada i injustificada a les reunions necessàries pel desenvolupament d'un càrrec i pel funcionament d'un òrgan intern.
  - q. Donar suport públicament a una altra organització política sense el consentiment de la Direcció 'Executiva de Barcelona en Comú.
  - r. Adoptar decisions que vulnerin intencionadament alguna de les disposicions estatutàries i de la normativa interna referents a la participació democràtica de les persones

- activistes o simpatitzants i en contra de la feminització de la política.
- s. Desqualificar públicament els òrgans, assemblees o persones que expressin opinions contràries o censurar, invisibilitzant aquestes opinions dels espais de debat polític intern, impedit l'exercici de llibertat d'expressió dels activistes o simpatitzants de l'organització.
  - t. Fer ús intencionat de la marca Barcelona en Comú per a convocatòries no autoritzades i l'incompliment de requeriments de no ús.
  - u. La desqualificació pública greu de la gestió dels càrrecs orgànics i públics de Barcelona en Comú.
  - v. Fer ús, per part de càrrecs institucionals i orgànics, de recursos i mitjans institucionals o orgànics per afavorir candidatures concretes en els processos electorals que es promoguin des de Barcelona En Comú.

### **9.3.3) Infraccions lleus**

Són infraccions lleus les conductes contràries a les resolucions i als acords presos democràticament pels òrgans de Barcelona en Comú que suposin, no només l'exercici del dret de discrepància, sinó també la falta de respecte al treball col·lectiu dels òrgans i espais de Barcelona en Comú o de les persones que formen part de l'organització.

- a. Faltar al respecte dels membres de Barcelona en Comú a través de la realització de conductes que no siguin constitutives de delictes.
- b. Realitzar actes que impedeixin o alterin el funcionament dels espais de treball i presa de decisions de Barcelona en Comú.
- c. L'enviament de correu massiu no desitjat, tipus spam, durant la celebració de qualsevol procés electoral de l'organització.
- d. Fer campanya en negatiu, durant la celebració de qualsevol procés electoral de l'organització.
- e. L'ús poc curós i negligent de la marca Barcelona en Comú contrari a les decisions dels òrgans competents o que provoqui un dany públic evident a l'organització.
- f. La no aplicació de les decisions polítiques i organitzatives adoptades en un òrgan d'àmbit competencial superior.
- g. El desistiment de les seves funcions orgàniques destinades a garantir la informació i participació de les persones afiliades i simpatitzants i fer complir les normes de comportament ètic per part d'aquestes

- persones.
- h. Les manifestacions públiques situades fora del debat ideològic que tinguin per objecte desacreditar personalment o menysprear les persones activistes de Barcelona en Comú
  - i. Perjudicar Barcelona en Comú fent públics els debats interns en què s'hagi assistit.

## 9.4. Sancions

Les sancions són aquelles mesures que s'imposen en cada cas i segons el present reglament disciplinari i de resolució de conflictes. Les sancions no són excoelents i poden ser acumulatives. Les mesures sancionadores que s'imposen en cada cas poden ser respectivament: a) molt greus ; b) greus; c) lleus

Les sancions s'imposaran tenint en compte la gravetat dels fets i el grau de participació en el mateix, la intencionalitat, la reiteració o reincidència, la transcendència interna i externa i els perjudicis provocats a Barcelona en Comú o a les persones que en formen part, i les responsabilitats de la persona dins de l'organització.

### 9.4.1) Molt greus

- Inhabilitació per a l'exercici de càrrecs orgànics, institucionals o de representació i expulsió de Barcelona Comú, que s'adoptarà com a mesura excepcional, per als casos de reincidència o d'especial gravetat. En tot cas, es considerarà com a falta molt greu i serà sancionada amb l'expulsió, la realització de les conductes tipificades en l'article 9 de la Llei Orgànica 6/2002, de Partits Polítics.

### 9.4.2) Greus

- Suspensió d'assistència i participació des d'un mes a un any en els espais on participi la persona sancionada.
- Suspensió del dret a ser elegit per a espais de responsabilitat orgànica o formar part de candidatures durant un període no superior a 48 mesos.
- Inhabilitació per exercir càrrecs públics per un període no superior a 48 mesos.

### 9.4.3) Lleus

- Obertura d'un expedient i posterior advertència per escrit, així mateix pot suposar la suspensió d'assistència i participació fins a un mes en els espais on participi la persona sancionada.

## 9.5. Aprovació

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per majoria simple del Plenari i publicat al web de Barcelona en Comú en el termini de 10 dies des de la seva aprovació.

## Article 10. Principis generals

L'estructura organitzativa i el funcionament de BComú es regeixen pels principis democràtics, aquests Estatuts i la normativa interna de BComú.

## Article 11. Principis de funcionament

L'organització facilita mecanismes que garanteixen la participació de la ciutadania en la presa de decisions rellevants i en el posicionament polític de la candidatura sobre temes estratègics i projectes d'impacte social, econòmic, ambiental o urbanístic als corresponents àmbits territorials, tenint en compte els principis de subsidiarietat i solidaritat.

BComú ha de garantir la paritat entre homes i dones en les seves llistes electorals i òrgans interns.

La limitació de mandats per exercir càrrecs públics electes i els de lliure designació que pertanyin a l'estructura política es determina en el Codi Ètic i el reglament de desenvolupament.

BComú es dota d'un reglament de funcionament dels seus òrgans col·legiats i espais organitzatius de participació i treball, que estableix les normes de:

- Representació i desenvolupament dels debats i votacions als espais que conformen BComú.
- Definició dels càrrecs: coordinació, secretaria i vocalia.
- Convocatòria, terminis, quòrum mínim de membres per a la inclusió en l'ordre del dia de temes a debat, duració i forma d'elaboració de l'ordre del dia.
- Elaboració de les regles de deliberació dels assumptes, que han de permetre a qualsevol persona expressar-se adequadament, independentment de la formació i els mitjans i les majories requerides per a l'adopció d'acords.

Les decisions dels òrgans de BComú s'adopten per majoria simple del total dels vots, excepte en les majories especials i quòrum que disposin aquests Estatuts. No es permet la delegació del vot.

De les reunions dels òrgans i espais es recull una acta, que ha de ser validada segons el que estableix la normativa interna o de funcionament dels òrgans. Les actes han de ser accessibles per a tots els membres.

El procediment per impugnar els acords dels òrgans de partit s'inicia a instància de part o d'ofici per part del Comitè de Garanties. L'òrgan competent per conèixer és el Comitè de Garanties, que iniciarà un procediment contradictori en el qual han de constar amb claredat els fets que el motiven, i traslladarà a l'òrgan emissor l'acord perquè pugui fer les al·legacions en un termini de deu dies.

Un cop finalitzat el període de prova, les parts poden exposar les seves conclusions i es dicta una resolució motivada. L'acord esdevé ferm si en el termini de deu dies des de la seva adopció no s'ha presentat cap impugnació.

# CAPÍTOL TERCER.

## ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

BComú, com a organització politicociutadana, està conformada per quatre espais permanents de representació i govern, dos espais de control democràtic, i set espais organitzatius de participació i treball.

Els òrgans de representació, govern i administració, i els espais organitzatius de participació i treball prenen part en els processos col·lectius de presa de decisions dins de l'àmbit corresponent i es regeixen per aquests Estatuts i la normativa interna de BComú. La constitució, modificació o eliminació dels òrgans i espais organitzatius de BComú d'aquest article es regulen a la normativa interna de BComú, i s'aproven al Plenari, sense que calgui modificar els Estatuts.

La Comissió d'Organització Interna, a proposta de la Coordinadora General, porta a terme els seus processos de seguiment, avaluació i propostes de millora del model organitzatiu.

### Article 12. Òrgans de representació, govern i administració de BComú i espais organitzatius de participació i treball

Els òrgans de BComú per exercir la representació, el govern i l'administració són els següents:

- El Comú
- El Plenari
- La Coordinadora General
- La Direcció Executiva
- El Comitè de Garanties
- El Comitè de Control Estatutari i Codi d'Ètica Política



Els espais organitzatius de participació i treball de BComú són els següents:

- El Consell Polític
- La Coordinadora de Comissions Tècniques
- La Coordinadora d'Eixos Temàtics
- La Coordinadora d'Assemblees Territorials
- Els Grups de BComú
- Les Comissions Tècniques
- Els Eixos Temàtics
- Els Grups de Barri i Assemblees de Districte

## Article 13. El Comú

L'Assemblea del Comú és el màxim òrgan del partit i és on es conforma la voluntat de BComú per a la presa de decisions respecte a qüestions d'especial transcendència per a BComú.

També pot ser consultat amb caràcter vinculant sobre qualsevol assumpte que es consideri rellevant encara que no sigui propi de les seves funcions, i té la possibilitat d'impulsar iniciatives ciutadanes.

### 13.1 Composició

El Comú està compost per totes les persones activistes i simpatitzants que estiguin inscrites i validades, que no estiguin suspeses en compliment d'una sanció d'acord amb el que disposen els Estatuts. S'estableixen els mecanismes necessaris per mantenir el Registre de BComú actualitzat, i es verifica periòdicament l'activitat de les persones inscrites.

BComú ha de garantir l'exercici efectiu del dret a veu i a vot de totes les persones inscrites en el Registre, que poden actuar directament de manera presencial o bé telemàticament dins del termini establert, i es facilitarà tota la informació i documentació necessària a aquest efecte.

### 13.2 Funcionament

Les decisions del Comú s'adopten per majoria simple del total dels vots, dels que votin de manera presencial o telemàtica, excepte en els casos d'aprovació i modificació dels Estatuts, en què es requereix una majoria qualificada de dues terceres parts dels votants.

- Els acords adoptats pel Comú són vinculants i no impugnables.
- Les regles de deliberació de les sessions es fan conforme a les següents normes i criteris:
- El grup de facilitació (de la comissió d'organització) vetlla pel desenvolupament adequat de les sessions.
- La taula facilitadora, conformada per dues persones de l'equip de facilitació, dues persones de la Coordinadora General i una altra del Comú, condueix el debat i la presa de decisions.
- El grup de treball de facilitació s'encarrega de treballar amb la Coordinadora General la convocatòria, l'ordre del dia i la metodologia de cada reunió, i de designar responsables de tema per a cada tema que es tracti.
- La Coordinadora General nomena el nombre de persones necessàries encarregades d'exposar el document base per a la discussió i l'aclariment de dubtes abans que s'iniciï el debat. S'ha de garantir que l'exposició sigui prou clara i precisa per facilitar el debat.

### 13.3 Forma de convocatòria

L'Assemblea del Comú convoca una trobada presencial com a mínim un cop l'any en la data que determini la Coordinadora General, oberta a totes les persones amb inscripció prèvia, que té com a objectiu donar compte de les accions de l'últim període.

El Comú pot convocar amb caràcter extraordinari i vinculant, tantes vegades com les circumstàncies ho requereixin, a petició dels òrgans competents o de qualsevol persona inscrita en el Registre i/o Cens d'Activistes de BComú, amb el suport en firmes verificades segons es detalla a continuació:

Pot convocar una consulta amb caràcter vinculant al Comú:

- Una majoria simple del Grup Municipal o de la Coordinadora General.
- Un 15% de les persones inscrites al Cens de BComú.
- Un 15% de les persones inscrites al Registre de BComú.

Pot convocar una consulta revocatòria amb caràcter vinculant:

- Una majoria absoluta del Grup Municipal o de la Coordinadora General.
- Un 20% de les persones inscrites al Cens de BComú.
- Un 20% de les persones inscrites al Registre de BComú.

El termini de convocatòria de les reunions per preparar els

assumpes a debat és com a mínim de dues setmanes d'antelació, i s'ha de proporcionar una proposta d'ordre del dia provisional i l'acta de la reunió anterior. En l'ordre del dia de les sessions cal incloure sempre els punts de "lectura i aprovació, si escau, de l'acta o actes de reunions anteriors" i el de "precis i preguntes".

L'ordre del dia ha d'incloure necessàriament qualsevol punt que hagi estat proposat per almenys un 20% dels membres inscrits al Registre o Cens de BComú fins a 15 dies abans de la data assenyalada per a la reunió del Comú. De totes les reunions se n'ha d'estendre una acta.

### 13.4 Funcions

El Comú ha de ser consultat amb caràcter preceptiu per a les següents decisions rellevants per a BComú:

- a. Aprovar els Estatuts i les seves modificacions.
- b. Aprovar els programes electorals, després d'un procés d'elaboració participativa.
- c. Aprovar les llistes electorals mitjançant un procés de primàries obertes, per optar càrrecs públics a les institucions.
- d. Aprovar o rebutjar pactes amb altres forces polítiques.
- e. Sol·licitar l'inici del procés de censura i revocació dels càrrecs electes públics per l'incompliment del Codi d'Ètica Política.
- f. Les funcions que li siguin atribuïdes pel Reglament del Codi Ètic i altres normatives internes.

## Article 14. El Plenari

El Plenari és l'espai de presa de decisions estratègiques de l'organització i també el principal espai de rendició de comptes i de transparència interna, i hi pot participar qualsevol activista dels espais de treball de BComú amb inscripció al Cens de BComú.

### 14.1 Composició

Poden participar-hi totes les persones inscrites al Cens de BComú.

### 14.2 Forma de convocatòria

Es reuneix com a mínim un cop cada tres mesos, i hi ha dos mecanismes per convocar-lo i per definir l'ordre del dia:

- De dalt a baix, a iniciativa de la Coordinadora General.
- De baix a dalt, a iniciativa dels espais de BComú. Per fer-ho

s'ha d'obtenir el suport explícit d'un 20% de les persones que consten al Cens d'Activistes o de, com a mínim, cinc grups de treball (grups de barri, eixos i/o comissions tècniques).

La convocatòria del Plenari amb l'ordre del dia s'ha de fer com a mínim dues setmanes abans que se celebri i, quan sigui necessari, ha d'incloure els documents que s'hagin de validar.

L'ordre del dia ha d'incloure necessàriament qualsevol punt que hagi estat proposat per almenys un 20% dels membres inscrits al Cens de BComú, així com el d'un mínim de cinc grups de participació i treball de BComú (comissions tècniques, eixos temàtics, grups de barri i assemblees de districte) fins a quinze dies abans de la data assenyalada per a la reunió del Comú. De totes les reunions se n'ha d'estendre una acta.

Tant l'ordre del dia com les actes –amb els documents dels acords– es fan públics segons els canals de publicitat determinats per BComú. En circumstàncies excepcionals que puguin requerir confidencialitat es pot acordar ajornar la publicació d'aquests documents fins a la data en què la confidencialitat ja no sigui necessària.

### 14.3 Funcionament

- a. El grup de facilitació vetlla pel desenvolupament adequat de les sessions.
- b. La taula facilitadora, conformada per dues persones de l'equip de facilitació i dues de la Coordinadora General, condueix el debat i la presa de decisions.
- c. El grup de treball de facilitació s'encarrega de treballar amb la Coordinadora General la convocatòria, l'ordre del dia i la metodologia de cada Plenari, i de designar responsables de tema per a cada tema que es tracti.
- d. La Coordinadora General nomena el nombre de persones necessàries encarregades d'exposar el document base per a la discussió i aclarir dubtes abans que s'iniciï el debat. Cal garantir que l'exposició sigui prou clara i precisa per facilitar el debat.
- e. Hi han d'assistir quatre representants del Grup Municipal un cop cada sis mesos, com a mínim, sempre que sigui possible per motius d'agenda.

## 14.4 Funcions

- a. Validar les grans decisions polítiques i les línies estratègiques de BComú, tant en l'àmbit de l'acció politicoorganitzativa com en el de l'acció de govern, en el marc dels principis, els objectius i les pràctiques que regeixen l'organització.
- b. Validar els processos i els informes de rendició de comptes i de transparència interna de l'organització i de l'acció de govern.
- c. Realitzar processos de deliberació sobre les qüestions esmentades.
- d. Aprovar els reglaments que desenvolupin els Estatuts, així com els procediments, els protocols de compra de béns i de contractació de serveis i les polítiques de recursos humans de l'organització.
- e. Aprovar el pressupost anual de l'organització, la liquidació i l'informe de rendició de comptes de l'any anterior.
- f. Aprovar o denegar la dissolució de BComú.
- g. Les funcions que li siguin atribuïdes pel reglament del Codi Ètic i altres normatives internes.

## Article 15. La Coordinadora General

La Coordinadora General de BComú és l'espai executiu i de presa de decisions polítiques i operatives de l'organització.

Dins de la Coordinadora, hi ha una Direcció Executiva que s'encarrega de les tasques més operatives i del seguiment constant de l'activitat de l'organització.

Es considera que, per assumir tasques de portaveu i de coordinació de l'organització en el dia a dia, s'han d'alliberar almenys dues persones de la Direcció Executiva.

### 15.1 Composició

La Coordinadora General està formada per quaranta membres activistes. La seva composició és la següent:

- a. Vuit persones que formen la Direcció Executiva.
- b. Deu persones de la comunitat BComú, amb paritat de gènere (elecció d'equips per a votació de les persones inscrites al Cens de BComú; hi pot haver candidatures per equips i

individuals). El mandat de les persones representades de la comunitat BComú és de dos anys, amb possibilitat de renovació d'un mandat.

- c. Divuit persones escollides d'espais de BComú (comissions, eixos i barris). El mandat d'aquestes persones és d'un any, amb possibilitat de renovació d'un any. Cada espai escull, amb paritat de gènere:
  - Representants de comissions tècniques: quatre titulars i quatre suplents.
  - Representants d'eixos: quatre titulars i quatre suplents.
  - Representants territorials: seran titulars els deu coordinadors i les deu coordinadores de cada districte, i podran assistir a cada reunió l'un o l'altre (només una persona per districte).
- d. Quatre persones delegades pel Grup Municipal (amb paritat de gènere). A més, hi participa l'alcalde o l'alcaldesa sempre que ho consideri pertinent i tingui disponibilitat.

## 15.2 Funcionament

El conjunt de la Coordinadora General es reuneix com a mínim un cop cada quinze dies, i es convoca a petició d'un terç dels membres o quan la Direcció Executiva ho considera convenient.

Tant l'ordre del dia com les actes de les reunions de la Coordinadora General es fan públics mitjançant els canals de publicitat determinats per BComú. En circumstàncies excepcionals que puguin requerir confidencialitat es pot acordar ajornar la publicació d'aquests documents fins a una data concreta.

El termini de convocatòria de les reunions ha de ser el necessari per preparar els assumptes a debat i, en tot cas, d'un mínim de tres dies d'antelació, i s'ha de proporcionar una proposta d'ordre del dia i la documentació necessària per al tractament dels temes proposats.

Qualsevol membre de la Coordinadora General o a petició de la Direcció Executiva pot proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia.

Les reunions i deliberacions les condueix una taula de facilitació que està conformada per dues persones de la Coordinadora General, que són les encarregades de conduir el debat i les votacions per a la presa de decisions.

Les decisions es prenen per majoria simple excepte en aquells

casos en què segons aquests Estatuts o els reglaments que els desenvolupin es requereixi una majoria qualificada.

Les decisions es prenen, sempre que sigui possible, per consens després del debat. En casos urgents o de debat per arribar a un consens, es pot prendre la decisió per votació amb majoria simple.

S'ha de presentar al Plenari un informe anual d'activitats i resultats.

### 15.3 Funcions

- a. Convocar, dotar de contingut i dinamitzar el Plenari de BComú, i prendre en consideració les propostes que facin arribar els diferents espais.
- b. Realitzar la conducció executiva i política de BComú, prendre decisions sobre aquests aspectes en el marc dels mandats del Comú i del Plenari de BComú, i prendre en consideració les propostes que facin arribar els diferents espais.
- c. Aprovar els membres de la Direcció Executiva que exerceix la representació legal de BComú i la persona responsable de la gestió econòmica i financera.
- d. Vetllar per la coherència global de les activitats de BComú (estratègia, full de ruta, calendari general, etc.), així com per la coordinació entre els diferents espais.
- e. Fer el seguiment i donar suport a la tasca del Grup Municipal, i promoure la coordinació i la complementarietat entre l'acció municipal institucional i l'acció organitzativa.
- f. Ser l'espai d'interacció i relació amb actors socials i polítics externs (partits polítics, organitzacions i moviments socials, etc.) complementari al que els diferents grups de treball realitzen per temes i per territoris.
- g. Analitzar l'actualitat de BComú i la conjuntura econòmica, política i social.
- h. Promoure i garantir la comunicació, la informació i la transparència interna i externa de tots els espais de treball de l'organització.
- i. Coordinar l'estratègia comunicativa interna i externa.
- j. Les funcions que li siguin atribuïdes pel reglament del Codi Ètic i altres normatives internes.

## Article 16. La Direcció Executiva

La Direcció Executiva és l'òrgan que s'encarrega de les tasques més operatives i de seguiment de l'activitat de l'organització, i exerceix les funcions de direcció i representació de BComú. Ret comptes anualment davant del Plenari de BComú emetent un informe d'activitats i resultats.

### 16.1 Composició

La Direcció Executiva està formada per vuit membres amb paritat de gènere, per elecció d'equips per votació de les persones inscrites al Cens de BComú.

### 16.2 Funcionament

La Direcció Executiva es reuneix com a mínim un cop a la setmana o amb caràcter d'urgència a petició de la Coordinadora General.

El termini de convocatòria serà el suficient per celebrar les seves reunions i preparar els assumptes a debat, i en tot cas d'un mínim de tres dies d'antelació, proporcionant una proposta d'ordre del dia provisional i l'acta de la reunió anterior.

Qualsevol membre de la Direcció Executiva pot proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia.

Les reunions i deliberacions les condueix una taula de deliberació i facilitació formada per dos membres de la Direcció Executiva. Les decisions s'han d'acordar per majoria simple.

El mandat de les persones de la Direcció Executiva és de dos anys, amb possibilitat de renovació d'un mandat extra.

### 16.3 Funcions

- a. Tenen la representació legal del partit dos membres de la Direcció Executiva durant el seu mandat, a proposta d'aquesta i aprovada per la Coordinadora. En el cas de delegar les atribucions, s'ha de fer mitjançant un poder notarial a un apoderat.
- b. La gestió economicofinancera de l'organització l'exerceix una persona de la Direcció Executiva durant el seu mandat, a proposta d'aquest mateix òrgan i aprovada per la Coordinadora. En el cas de delegar les atribucions, s'ha de fer mitjançant un poder notarial a un apoderat.
- c. Administrar els recursos i el patrimoni de BComú.



- d. Representar públicament BComú davant dels mitjans de comunicació.
- e. Fer d'interlocutora amb altres actors polítics i/o socials en representació de BComú.
- f. Participar en el Grup Municipal per garantir la comunicació, la coordinació i l'articulació entre l'espai institucional i l'organitzatiu polític.
- g. Encarregar-se de la gestió operativa i de funcionament de l'organització garantint l'elaboració, la validació, la implementació i el compliment dels protocols de compra i de contractació de serveis i de les polítiques de recursos humans de l'equip tècnic alliberat de Barcelona en Comú, d'acord amb les polítiques de recursos humans de l'organització.
- h. Encarregar-se de la gestió de recursos humans del personal de BComú (elaboració de criteris i de perfils en funció de les necessitats organitzatives, selecció de les persones, gestió d'equips, etc.). També proposa a la Coordinadora General els grups professionals i trams salarials per a la seva aprovació.
- i. Gestionar imprevistos o situacions d'urgència.
- j. Ser responsable del compliment de les actuacions en matèria de transparència i participació (publicació d'actes al web, impuls dels protocols i dels espais de participació digitals necessaris, etc.).
- k. Elaborar el pressupost anual de funcionament de l'organització, sotmetre'l a l'aprovació del Plenari i vetllar pel seu compliment.
- l. Assegurar la implementació de mecanismes de transparència i de rendició de comptes de l'organització, que inclouen com a mínim un informe anual de rendició de comptes que es presenta per a l'aprovació al Plenari. Aquest informe ha d'incloure, com a mínim, les accions realitzades, les fonts de finançament, l'execució pressupostària, el detall de les despeses i la implementació dels protocols de compra, i la contractació de serveis i de recursos humans.
- m. Sol·licitar al Comitè de Garanties que estudiï les ambigüitats o els buits en aquests Estatuts que afectin negativament el funcionament de BComú. La modificació dels Estatuts es tramita amb caràcter d'urgència i excepcional, i ha de ser aprovada per la Coordinadora General i ratificada pel Plenari.
- n. Les funcions que li siguin atribuïdes pel reglament del Codi Ètic i altres normatives internes.
- o. Les vacants de la Direcció Executiva s'han de cobrir, segons estableix el reglament electoral corresponent, per les persones següents en la llista de proclamació definitiva de resultats; la substitució requereix la ratificació del Plenari.

En el cas que no hi hagi persones a la llista de proclamació definitiva dels resultats electorals, la Coordinadora proposarà mitjançant sufragi lliure i secret les persones substituïdes d'entre els seus membres. El Plenari haurà de ratificar la substitució.

## Article 17. El Comitè de Garanties

El Comitè de Garanties és l'òrgan responsable de vetllar pel funcionament democràtic de BComú, i ha de garantir l'aplicació dels principis de participació igualitària, justícia i transparència de l'activitat política de l'organització, i alhora protegir els drets dels membres (activistes i simpatitzants) en compliment dels Estatuts i la normativa interna.

El Comitè de Garanties exerceix les seves funcions sota els principis d'autoritat, llibertat, independència i objectivitat.

Actua com a òrgan superior de resolució dels recursos interposats davant d'un expedient, sanció o resolucions del Comitè Estatutari i del Codi d'Ètica Política.

Ret comptes anualment davant del Plenari de BComú emetent un informe d'activitats.

### 17.1 Composició

El Comitè de Garanties està format per set membres: un president o presidenta i sis membres repartits en tres àrees d'instrucció. La composició ha de ser paritària i almenys dos dels membres han de ser juristes, i en conjunt han de representar la màxima pluralitat de l'organització per tenir autoritat moral suficient per exercir la seva tasca.

El requisit per poder formar part del Comitè de Garanties és tenir una antiguitat mínima de nou mesos al Cens d'Activistes de BComú. Ser membre del Comitè de Garanties és incompatible amb altres càrrecs, tant de BComú com dels grups institucionals.

### 17.2 Funcionament

El funcionament del Comitè de Garanties està regit per un reglament aprovat per majoria simple del Ple i publicat a la pàgina web de BComú.

El sistema d'elecció es fa a través d'un procés d'elecció obert, per

vot directe al Plenari. El mandat és de dos anys, amb possibilitat de renovació d'un altre mandat.

El Comitè actua a petició de membres o d'òrgans de BComú, d'ofici i a instància de no-membres o a instància pròpia.

Les decisions s'adopten de manera col·legiada al ple del Comitè de Garanties. El procediment que conegui el Comitè de Garanties s'expressa sempre en forma de resolució, que ha d'emetre per escrit i de manera raonada i motivada.

Les accions del Comitè de Garanties accepten a tràmit, neguen o adopten una resolució en virtut de les seves competències.

Els efectes de les resolucions són executius amb caràcter d'acte definitiu, excepte el que estableixin expressament els Estatuts. Les resolucions es poden recórrer davant del Plenari i es poden revocar per majoria absoluta.

Els recursos contra les resolucions els estudia inicialment el Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política. En el cas d'observar algun error en la resolució, se n'informa en primer lloc el Comitè de Garanties que, si aprecia l'argument, ha de rectificar la resolució i assumir-ne les responsabilitats.

Tant les resolucions com els recursos es fan públics complint el principi de transparència, salvaguardant els límits de confidencialitat i la llei de protecció de dades.

### 17.3 Funcions

Les principals funcions del Comitè de Garanties són:

- a. Vetllar pel funcionament democràtic dels processos electorals interns i de càrrecs públics. Supervisar els processos electorals, declarar l'anul·lació de qualsevol elecció interna i ordenar-ne la repetició quan hi hagi evidències d'irregularitats en el procés electoral.
- b. Vetllar pel compliment del Codi Ètic i el seu reglament i de les normes d'incompatibilitat de càrrecs, i supervisar les situacions patrimonials i les activitats econòmiques dels càrrecs públics.
- c. Protegir els drets dels membres (activistes i simpatitzants) i els de la resta de la ciutadania, mitjançant la resolució d'expedients.
- d. Emetre informes no vinculants a sol·licitud dels òrgans de BComú.

- e. Proposar la destitució dels càrrecs electes que no posin el seu càrrec a disposició quan concorrin les causes recollides als Estatuts i al reglament de desenvolupament.
- f. Assegurar el compliment de la protecció de dades i solucionar les possibles contingències en aquesta matèria.
- g. Dirimir els conflictes entre membres, entre membres i òrgans interns i entre òrgans de BComú. Actuar com a òrgan superior de resolució dels recursos interposats davant d'un expedient, sanció o resolucions del Comitè Estatutari i del Codi d'Ètica Política.
- h. Assegurar el compliment de les lleis, dels Estatuts i de les normes de funcionament dels quals es doti BComú, sota els principis de democràcia, transparència i ètica en l'acció política.
- i. Les funcions que li siguin atribuïdes pel reglament del Codi Ètic i altres normatives internes.

## Article 18. El Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política

El Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política és l'òrgan que té la responsabilitat de vetllar per l'aplicació dels Estatuts, el Codi d'Ètica Política i el seu reglament de BComú, fer-ne el seguiment i control; i de garantir el correcte funcionament democràtic i transparència de l'organització.

### 18.1 Composició

El Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política està format per cinc membres a proposta de la Coordinadora General i la seva elecció s'aprova per majoria simple al Plenari.

En el cas de deixar de ser membre de la Coordinadora General, automàticament es deixa de ser membre del Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política.

Ser membre del Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política és incompatible amb un càrrec públic o de lliure designació per evitar conflictes d'interessos.

### 18.2 Funcionament

El funcionament del Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política està regit per un reglament de funcionament intern segons estableix l'article 11 d'aquests Estatuts.

## 18.3 Funcions

Les principals funcions del Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política són:

- a. Vetllar per l'aplicació dels Estatuts, el Codi d'Ètica Política i el seu reglament, incloent-hi les normes d'incompatibilitat de càrrecs, i supervisar les situacions patrimonials i les activitats econòmiques dels càrrecs públics.
- b. Garantir el compliment dels acords i resolucions aprovats relatius al Codi d'Ètica Política i adoptar les mesures organitzatives i administratives convenients en col·laboració amb la Direcció Executiva.
- c. Emetre informes vinculants a la Coordinadora General i a requeriment d'algun dels òrgans de BComú de qüestions relatives al Codi d'Ètica Política que siguin contràries als Estatuts o al Codi Ètic.
- d. Emetre informes i resolucions a petició de les parts afectades o òrgans de BComú.
- e. Tramitar, negar o resoldre els expedients disciplinaris, i la proposta de sanció en funció de la gravetat de les infraccions, que presentarà a la Coordinadora General BComú, d'acord amb el procediment del règim disciplinari i sancionador, establert en aquests Estatuts i el Reglament del Codi d'Ètica Política.
- f. Col·laborar amb el Comitè de Garanties de BComú en la resolució de conflictes.
- g. Avaluar periòdicament l'aplicació dels Estatuts, el Codi d'Ètica Política i el seu reglament, i la reglamentació de Participació i Transparència. Si escau, fer propostes de millora que es traslladaran a la Coordinadora perquè es presentin al Plenari perquè les aprovi.
- h. Emetre un informe preceptiu al recurs d'una resolució del Comitè de Garanties, i donar-ne trasllat a la Coordinadora General en cas de discrepància.
- i. Les funcions que li siguin atribuïdes pel Reglament del Codi Ètic i altres normatives internes.

## Article 19. El Consell Polític

El Consell Polític és l'òrgan de deliberació política de BComú que discuteix les línies polítiques i estratègiques de l'organització i l'acció municipal, i és l'espai que permet un debat ampli i participatiu, que no és possible al Plenari.

## 19.1 Composició

- Els membres de la Coordinació General.
- Els membres del Grup Municipal, en funció de la seva disponibilitat.
- Deu consellers de districte (un conseller o una consellera de cada districte) i elecció per votació de les persones inscrites del Cens d'Activistes de BComú.
- Seixanta persones del Cens de BComú, que, per tant, participin de manera més o menys activa en algun espai de l'organització (barri, eix o comissió), amb paritat de gènere (candidatures individuals, i elecció per votació de les persones inscrites al Registre de BComú).

## 19.2 Funcionament

Es reuneix com a mínim un cop cada sis setmanes (un mes i mig) a iniciativa de la Direcció Executiva o a petició d'un mínim del 20% de les persones que en formen part. La Direcció Executiva és la que coordina l'òrgan i condueix les reunions.

## 19.3 Funcions

Discutir les línies polítiques i estratègiques de BComú. Es regeix pel marc dels mandats del Comú i del Plenari de BComú. Té caràcter deliberatiu, i deriva els punts decisius als òrgans corresponents (el Plenari i la Coordinadora).

## Article 20. La Coordinadora de Comissions Tècniques, Eixos, i Barris o Districtes

Les coordinadores s'encarreguen, respectivament, de la coordinació de les activitats de les comissions tècniques, els eixos temàtics i les assemblees de barri o de districte.

### 20.1 Composició

La Coordinadora de cada espai està formada pel coordinador o la coordinadora de cada un dels espais que representen.

### 20.2 Funcionament

Es reuneixen amb la periodicitat que considerin necessària, i sempre que un terç dels membres o la Direcció Executiva o la Coordinadora General ho estimin convenient.

També és possible convocar reunions conjuntes de les tres coordinadores d'espais per tractar aspectes d'especial importància

per a l'organització.

Tant l'ordre del dia com les actes de les reunions de la Coordinadora General es fan públics al web de BComú. En circumstàncies excepcionals que puguin requerir confidencialitat, l'espai corresponent pot acordar ajornar la publicació d'aquests documents fins a una data concreta.

Les decisions es prenen, sempre que sigui possible, per consens després del debat. En casos urgents o d'impossibilitat d'arribar a consens, es pot decidir per votació amb majoria simple.

### 20.3 Funcions

- a. Prendre decisions dins de l'àmbit corresponent.
- b. Coordinar les activitats dels respectius grups de l'espai i vetllar per l'adequada transmissió de la informació entre els grups i la Coordinadora General (en les dues direccions).
- c. Aprovar inicialment la creació o modificació de grups dins de l'espai respectiu (una decisió que ha de ser validada per la Coordinadora General i el Plenari).
- d. Presentar a la Coordinadora General i al Plenari un informe anual d'activitats i resultats, en el qual s'inclourà informació prou detallada respecte a cada un dels grups que coordinen.
- e. Recollir la discussió i les inquietuds de cada grup de barri sobre els temes tractats a la Coordinadora General, per transmetre'ls en nom de la coordinadora d'espai corresponent.

## Article 21. Grups de BComú: comissions tècniques, eixos temàtics, grups de barri i assemblees de districte

Cada grup estableix la seva pròpia metodologia de treball presencial i/o en línia, de manera que sigui eficient i pugui complir els mandats establerts, alhora que vetlla per no sobrecarregar de treball i/o reunions els seus membres.

### 21.1 Composició

Cada grup (comissió, eix o barri) té els següents càrrecs (o un equip de coordinació que assumeix les tasques que han de garantir l'operativitat del grup i la relació amb la coordinadora de l'espai respectiu):

1. Coordinació: representa el grup en la interlocució amb

altres espais i grups de BComú, i trasllada els mandats que se'n derivin, a més de tenir una visió global del projecte i planificar els processos de seguiment de les tasques corresponents.

2. Secretaria: s'encarrega de marcar i comunicar l'ordre del dia de les reunions, passar les actes i assegurar la comunicació interna del grup. Pot assumir les funcions que el coordinador o la coordinadora delegui.
3. Vocalia: dona suport al coordinador o la coordinadora i al secretari o la secretària, i pot assumir les funcions que aquests càrrecs deleguin.

Mecanisme d'elecció dels càrrecs:

- Es fa per votació presencial i/o en línia de les persones del grup inscrites en el cens en el moment de la votació.
- Cada grup ha de crear un grup de treball ad hoc que definirà el procés d'elecció (calendari, presentació de candidatures, mecanisme de votació, etc.).
- El mandat de les persones elegides és de dos anys, renovable un any.

Membres:

- Cada grup té un cens de les persones que participen activament tant en les reunions periòdiques com en la realització de les tasques planificades. Aquest registre s'ha d'actualitzar periòdicament, i obligatòriament la setmana prèvia a cada plenari.
- Les noves incorporacions i les baixes de persones que deixen de participar en el treball quotidià del grup es fan a proposta d'alguns membres. Si no hi ha consens, es decideix per votació d'almenys tres quartes parts dels membres del grup.

## 21.2 Funcionament

Cada grup estableix la seva pròpia metodologia de treball presencial i/o en línia perquè sigui eficient i pugui complir amb els mandats establerts, alhora que vetlla per no sobrecarregar de treball i/o reunions els membres.



## 21.3 Funcions dels Grups de BComú

### 21.3.1 Les comissions tècniques

Les comissions tècniques són espais de treball on es fan tasques tècniques específiques per al funcionament i l'enfortiment de BComú com a organització política. Les comissions tècniques responen al mandat del Comú i del Plenari, i també a les directrius que s'estableixen en la Coordinadora General i la Coordinadora de Comissions Tècniques.

A partir de la situació actual, es proposen les comissions tècniques tsegüents:

1. Comunicació, campanyes i xarxes socials: responsable de totes les tasques relacionades amb la comunicació externa, les campanyes de mobilització ciutadana i la difusió de BComú i les accions que porta a terme, tant a través dels mitjans de comunicació com de les xarxes socials. Hi participa també la persona responsable de premsa i de xarxes socials, així com eventuais càrrecs adscrits amb responsabilitats en l'àmbit. La comissió crea grups de treball ad hoc per a cada campanya, en què s'incorporen persones dels eixos, dels grups territorials i del Grup Municipal que hi estiguin implicades.
2. Logística, administració i finances: responsable de donar suport a la Coordinadora General en l'administració de l'organització, la gestió econòmica i l'operativa de l'organització. És l'encarregada d'elaborar els diferents protocols de finances (caixa, comptabilitat, inventaris, etc.), logística (compra de béns i prestació de serveis, esdeveniments, administració local) i recursos humans (altes i baixes, permisos, etc.).
3. Organització interna: responsable de vetllar per l'estructura organitzativa i el seu funcionament, i de detectar punts febles i fer propostes de millora, així com de facilitar els espais de deliberació i de presa de decisions, i també de dur a terme processos de mediació i arbitratge per a la resolució de conflictes interns a petició del Comitè de Garanties. Hi participa també la persona responsable de la secretaria tècnica de l'organització.
4. Participació i transparència: responsable de garantir i promoure la participació ciutadana, la rendició de comptes i la transparència en les actuacions de BComú. Hi participen també els càrrecs adscrits que hi pugui haver amb responsabilitats en l'àmbit.

### 21.3.2 Els eixos temàtics

Són els espais sectorials de BComú responsables de la reflexió, la innovació i l'acompanyament en la formulació i la implementació de polítiques públiques. També són espais de participació ciutadana al voltant de temes sectorials.

Les seves funcions són les següents:

- a. Promoure l'anàlisi, la reflexió-acció, la innovació i la transversalitat de les polítiques públiques de BComú en el marc del programa electoral de l'organització i el seguiment i el control de l'acció política de l'Ajuntament.
- b. Acompanyar i donar suport als càrrecs electes i els càrrecs tècnics municipals de BComú per garantir la qualitat i l'impacte de les polítiques municipals. Els càrrecs electes assisteixen, en la mesura que permeti l'exercici del càrrec, a les reunions d'eix.
- c. Elaborar i difondre continguts, anàlisi i campanyes, amb capacitat de donar resposta a l'actualitat i de col·laborar en la identificació dels temes d'interès en la seva àrea temàtica.
- d. Visualitzar els continguts i les persones "expertes" de BComú de cara a fomentar la confiança, la capacitat i el coneixement. Per això, tenen una xarxa sòlida i àmplia de contactes amb persones referents per la seva experiència en tots els temes de ciutat, i que tinguin agilitat i rapidesa de reacció.
- e. Fomentar xarxes i espais d'intercanvi i la implicació de les persones de BComú en entitats, moviments socials i organitzacions especialitzades, així com la relació amb persones expertes referents de les diferents temàtiques i la participació en les plataformes de referència, a la vegada que enforceixen i fan d'altaveu.
- f. Treballar pel creixement i la consolidació de la comunitat de BComú i, al mateix temps, del teixit associatiu.
- g. Participar i enriquir les discussions i les propostes que es facin als grups de barri, i afavorir la interacció i l'intercanvi de coneixements i la construcció conjunta de les propostes i les actuacions de BComú.
- h. Per fer-ho s'han d'establir contactes estables entre persones dels eixos i les comissions dels barris per posar en marxa, estendre i aprofundir polítiques concretes. La comunicació entre els dos espais ha de ser fluida i fàcil.
- i. Participar en el disseny i la posada en marxa de les campanyes de mobilització social llançades per BComú.

### 21.3.3 Grups de barri i assemblees de districte

Els grups de barri i les assemblees de districte són els espais territorials de creixement i consolidació de BComú, oberts a la participació de tothom, amb autonomia de funcionament i autogestió. S'estructuren en dos nivells complementaris: els grups de barri i les assemblees de districte. Són sobirans en els temes que afecten només el territori.

El paper dels barris és de vital importància en aquesta fase, ja que és un dels vincles més importants amb la ciutadania. Per aquest motiu es plantegen diversos reptes que s'haurien d'anar assumint progressivament:

1. Aconseguir que hi hagi una àmplia majoria de barris forts, empoderats i amb capacitat de treball i de resposta. Cal garantir un "nucli" d'unes deu o vint persones a cada un dels barris que puguin impulsar aquest procés i ampliar el nombre de grups de barri.
2. Aconseguir que els barris treballin de manera autònoma i autogestionada en el seu dia a dia, alhora que coordinats en l'àmbit de districte i amb la resta de l'organització.

Les seves funcions són les següents:

- a. Treballar pel creixement i la consolidació de les bases d'activistes i simpatitzants de BComú, promovent la participació de la ciutadania organitzada i no organitzada.
- b. Participar activament i propositivament en els espais institucionals de participació als territoris.
- c. Relacionar-se amb el teixit social dels territoris per promoure la participació, la rendició de comptes, la transparència i el seguiment i la fiscalització de les polítiques públiques de BComú en funció del programa electoral.
- d. Promoure la mobilització social i la participació ciutadana en suport a les polítiques públiques implementades pel govern municipal per complir el programa electoral.
- e. Treballar conjuntament amb els regidors i les regidores i amb els consellers i les conselleres de districte per promoure una política institucional que estigui en sintonia amb l'acció política i organitzativa.
- f. Potenciar la construcció i l'enfortiment de la política territorial de BComú amb la participació activa en els diferents espais de coordinació i de presa de decisions de l'organització.
- g. Participar en les discussions i en les propostes que es facin

en els eixos temàtics, enriquir-les, i afavorir la interacció i l'intercanvi de coneixements i la construcció conjunta de les propostes i actuacions de BComú.

- h. Participar en el disseny i la posada en marxa de les campanyes de mobilització social llançades per BComú.
- i. Debatre i decidir les línies i les accions polítiques i programàtiques que només tenen competència de barri.
- j. Discutir i arribar a consensos sobre tota l'actualitat política de BComú, per fer-los arribar a la Coordinadora de Grups de Barri i a la Coordinadora General mitjançant el coordinador o la coordinadora del grup.
- k. Participar en les discussions i en les propostes que es facin en els eixos i enriquir-los. Cal establir contactes estables entre comissions dels barris i persones dels eixos per posar en marxa, estendre i aprofundir polítiques concretes d'acord amb la teoria i el coneixement que han elaborat els eixos. La comunicació entre els dos espais ha de ser fluida i fàcil.

El seu funcionament específic és el següent:

- a. Els grups de barri i les assemblees de districte de BComú són assemblees obertes i autogestionades en què la participació és a títol ciutadà i individual. Hi poden participar persones que pertanyin a organitzacions del territori i persones no organitzades.
- b. Perquè un grup de barri funcioni bé ha de tenir un "nucli" de deu o vint persones que el dinamitzi i garanteixi la seva continuïtat i la coordinació amb la resta d'espais de BComú. La pertinença a aquest grup és voluntària i per iniciativa personal, però s'ha de garantir un compromís de constància i responsabilitat per poder participar en les reunions i fer les tasques que es planifiquin.
- c. Els grups de barri poden tenir reunions operatives i executives més freqüents d'aquest "nucli" dinamitzador i reunions més espaciades temporalment que s'ampliïn a la ciutadania i al teixit social organitzat.
- d. Els consellers i conselleres de districte han de participar en les reunions del grup dinamitzador territorial (es distribueixen en funció dels barris on estigui actiu un grup territorial BComú) per garantir el flux d'informació, la coordinació i la complementarietat entre l'acció municipal i l'acció politicoorganitzativa als barris.
- e. Els consellers i les conselleres es distribueixen en funció dels barris on estigui actiu un grup territorial, i han de participar en les reunions per garantir el flux d'informació, la coordinació

- i la complementarietat entre l'acció municipal i l'acció politicoorganitzativa als barris.
- f. El regidor o la regidora i els consellers i les conselleres han d'assistir a les assemblees de districte, sempre en funció de la seva agenda, procurant fer-ho almenys una vegada cada dos mesos.
  - g. Es pot crear una comissió de coordinació de districte que convoqui i dinamitzi l'assemblea de districte. D'aquesta coordinadora formaran part com a mínim els coordinadors o coordinadores de cada grup de barri i els consellers i conselleres de districte.
  - h. L'assemblea de districte escull les persones representants del territori a la Coordinadora General (amb paritat de gènere).
  - i. Els grups de barri i l'assemblea de districte poden crear les comissions que creguin convenient per al seu funcionament.
  - j. Els consellers i les conselleres i el regidor o la regidora de districte han de participar, en la mesura del possible, en les reunions del grup dinamitzador territorial (els consellers i les conselleres es distribueixen en funció dels barris on estigui actiu un grup territorial BComú) per garantir el flux d'informació, la coordinació i la complementarietat entre l'acció municipal i l'acció politicoorganitzativa als barris.
  - k. Conjuntament amb la Comissió de Participació i tenint en compte les limitacions pressupostàries i tècniques, els grups territorials poden convocar consultes sobre temes relacionats amb el territori.

## Article 22. Organització juvenil

No es crea cap organització juvenil de BComú.

# CAPÍTOL QUART. RÈGIM JURÍDIC, ECONÒMIC I ADMINISTRATIU

## Article 23. Règim jurídic

BComú té plena capacitat jurídica d'obrar des del moment de la inscripció al Registre de Partits Polítics del Ministeri de l'Interior segons el que disposa la Llei Orgànica 6/2002, de 27 de juny, de Partits Polítics.

La representació legal l'exerceix la Direcció Executiva, que pot atorgar apoderament general o especial que consideri convenient per al bon funcionament i administració de BComú.

## Article 24. Règim econòmic

### 24.1 Patrimoni

BComú no disposa de patrimoni fundacional.

### 24.2 Recursos econòmics

El finançament de BComú es fa d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/1987, de 2 de juliol, sobre Finançament dels Partits Polítics.

Procedents del finançament privat:

- a. Les aportacions i els préstecs dels activistes i simpatitzants.
- b. Els productes de les activitats pròpies del partit polític i els rendiments procedents de la gestió del seu propi patrimoni, els beneficis procedents de les seves activitats promocionals, i els que es puguin obtenir dels serveis que pugui prestar en relació amb les seves finalitats específiques.
- c. Les donacions en diners o en espècie d'acord amb els requisits establerts en la Llei 8/2007 i que s'ajustin al compliment del Codi d'Ètica Política i el seu reglament de desenvolupament.
- d. Els fons procedents dels préstecs o crèdits que es concertin.
- e. Les herències i els llegats que rebin.
- f. Les aportacions dels càrrecs públics de BComú contribueixen al finançament de BComú segons el que estableixen el Codi d'Ètica Política i el seu reglament.

Procedents del finançament públic:

Les subvencions públiques que per a despeses electorals i despeses de funcionament ordinari s'estableixen en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General; la Llei Orgànica 8/2007, de 4 de juliol, de Finançament dels Partits Polítics i altres lleis; els grups parlamentaris de les cambres de la Unió Europea, les Corts Generals, assemblees legislatives de les comunitats autònomes i locals, i dels òrgans de les administracions locals, que puguin correspondre.

## Article 25. Règim de comptabilitat

La comptabilitat de BComú permet conèixer en tot moment la situació financera i patrimonial i el compliment de les obligacions legals sota els principis i les normes del Pla de comptabilitat adaptat a les formacions polítiques i aprovat pel Tribunal de Comptes i la normativa vigent.

## Article 26. La persona responsable de Finances

La persona responsable de Finances ha de ser membre de la Direcció Executiva i ha de ser nomenada per la Coordinadora, que és la responsable de la direcció i gestió econòmica i financera de BComú.

No obstant això, la direcció econòmica i financera es pot delegar en una persona contractada per l'organització que exerceixi les funcions de gestió financera i tingui atribuïdes les seves funcions per poder notarial.

No poden ser responsables de Finances les persones afectades per una incompatibilitat legal o pel que estableixi el Codi Ètic i el seu reglament.

Les funcions de la persona responsable de Finances són les següents:

- a. La custòdia i el control dels recursos econòmics de l'organització.
- b. L'elaboració de la proposta dels comptes anuals que ha de presentar a la Direcció Executiva perquè l'aprovi després el

Ple. Ha de complir amb l'obligació de fer la presentació anual davant del Tribunal de Comptes dins el termini legalment establert.

- c. Presentar la proposta de pressupostos a la Direcció Executiva, que ha de ser aprovada pel Plenari.
- d. Les funcions en matèria d'ordenació de pagaments i autorització de despeses.
- e. Portar un llibre de caixa i fer ingressos als dipòsits oberts als establiments de crèdit o d'estalvi.
- f. Altres funcions que atribueixin els Estatuts o delegui la Direcció Executiva.

Disposa dels poders mercantils amplis, excepte per a operacions relacionades amb el patrimoni, una facultat reservada a la Direcció Executiva. També pot exercir la representació judicial i extrajudicial en matèries de gestió economicofinancera per delegació expressa de la Direcció Executiva.

## Article 27. Administració, fiscalització i control

### 27.1 L'administració

L'administració i gestió del funcionament de l'organització correspon a la Direcció Executiva, que és l'òrgan responsable de l'operativa, els recursos humans i el desenvolupament reglamentari i la normativa interna de BComú. Els reglaments han de ser aprovats pel Plenari.

Els pressupostos són elaborats anualment pel responsable financer, que els ha de presentar a la Direcció Executiva, que al seu torn els ha d'eleva a la Coordinadora General perquè després els aprovi el Ple.

La Direcció Executiva és responsable comunicar al Registre de Partits les modificacions dels Estatuts i de la composició dels seus òrgans de govern i representació.

### 27.2 La contractació

La Direcció Executiva ha de desenvolupar protocols i reglamentació per regular la contractació tant de béns i serveis com de càrrecs personals de BComú, sota els principis de publicitat, concurrència i transparència, així com de confidencialitat, igualtat i no discriminació.

Els criteris de contractació dels càrrecs interns, com els de lliure



designació que pertanyin a l'estructura institucional, els currículums i les condicions de contractació es fan públics a la pàgina web de BComú.

### 27.3 La fiscalització i el control

La persona responsable de Finances ha d'establir un sistema de control intern, que ha d'aprovar la Direcció Executiva, que garanteixi el correcte funcionament economicopatrimonial i administratiu d'acord amb els Estatuts i la normativa interna.

### 27.4 Procediment de rendició de comptes

El control democràtic dels dirigents elegits per fer la corresponent fiscalització, inspecció o intervenció de les actuacions fetes pels càrrecs de BComú es fa mitjançant l'adhesió al Codi d'Ètica Política. Així mateix, el Reglament del Codi d'Ètica Política concreta i enumera les pautes de conducta, bones pràctiques i mesures concretes a adoptar tant per BComú com per les persones que ocupin càrrecs públics.

La rendició de comptes es fa davant dels òrgans competents per conèixer segons les matèries, en forma d'informe i amb la periodicitat que disposin aquests Estatuts i els reglaments de BComú. El contingut ha d'incloure, entre d'altres, una memòria explicativa, les fonts de finançament, l'execució pressupostària i el detall de les despeses i les contractacions efectuades.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 6/2002 de Partits Polítics la persona responsable de Finances ha de remetre anualment els comptes anuals al Tribunal de Comptes.

## Article 28. Règim documental

BComú ha de disposar de Llibre de Registre, Llibres d'Actes, Llibre de Comptabilitat, Tresoreria, Inventaris i Balanços.

# CAPÍTOL CINQUÈ. DISSOLUCIÓ DEL PARTIT

## Article 29. Dissolució

BComú es dissoldrà o extingirà per acord del Plenari amb una majoria qualificada de dos tercers parts dels votants i una participació superior al 50% del cens. La dissolució produirà tots els efectes previstos en les lleis.

Les causes per a la dissolució o extinció són:

- Que BComú decideixi que la seva actuació ja no és necessària per crear una societat millor.
- Que el partit decideixi crear un nou ens que superi les finalitats establertes per aquests Estatuts, que succeirà el partit en tots els seus drets i obligacions.
- Que sigui dissolt o suspès judicialment segons estableix la Llei Orgànica 6/2002, de 27 de juny, de Partits Polítics.

El patrimoni resultant en el moment de la dissolució, una vegada satisfetes les obligacions financeres que existeixin, es destinarà a organitzacions benèfiques o socials, que persegueixin els principis i objectius afins a l'ideari BComú, segons el que s'acordi al Comú.

Es convocarà una reunió extraordinària del Ple a aquest efecte per un acord per majoria absoluta de la Coordinadora General. La Direcció Executiva farà la proposta de liquidació dels béns o drets, així com la destinació del patrimoni resultant en el moment de la dissolució un cop satisfetes totes les obligacions i aprovada pel Plenari.

El Plenari designarà una Comissió Liquidadora responsable del procés de liquidació i dissolució del partit, i exercirà la representació de l'organització davant de tercers i l'Administració Pública. Estarà composta per cinc membres elegits entre els inscrits al Cens de BComú i escollits per vot directe amb una majoria qualificada de dues tercers parts.

# CAPÍTOL SISÈ. DISPOSICIONS ADDICIONALS

## **DISPOSICIÓ PRIMERA**

BComú aprova aquests Estatuts, amb caràcter d'urgència i de forma excepcional, per complir els requeriments legals que exigeixen que els Estatuts s'ajustin a la realitat de l'estructura organitzativa de BComú.

La seva aprovació es fa per acord per majoria simple de la Coordinadora General.

Durant el període transitori, l'organització es regeix pel Document d'Organització de la Fase D, aprovat pel Comú el 10 de juliol del 2015.

## **DISPOSICIÓ SEGONA**

Les modificacions dels Estatuts s'han d'adaptar als reglaments de BComú, en el termini de tres mesos des de la seva aprovació.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquests Estatuts entren en vigor en el moment que els aprovi la Coordinadora General.



